

MEMORIA JUSTIFICATIVA

Becas de Estancia Formativa AECP

La presente **Memoria Justificativa** tiene como finalidad acreditar el correcto desarrollo de la estancia formativa financiada mediante las Becas de Estancia Formativa AECP/FAECP.

Este documento **debe cumplimentarse obligatoriamente siguiendo la estructura indicada**, completando todos los apartados. La memoria deberá remitirse **en formato PDF, debidamente firmada por el becado**, dentro de los plazos establecidos en la correspondiente convocatoria.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Datos del becado
2. Centro receptor
3. Objetivos formativos de la estancia
4. Actividad desarrollada
5. Competencias y conocimientos adquiridos
6. Evaluación del cumplimiento de objetivos
7. Valoración personal de la estancia
8. Valoración del centro y de la unidad
9. Impacto en la práctica profesional
10. Documentación acreditativa
11. Fecha y firma

1. DATOS DEL BECADO

- Nombre y apellidos:
- DNI:
- Centro de trabajo habitual:
- Servicio / Unidad:
- Correo electrónico:
- Teléfono de contacto:
- Nº socio AECP:
- Tipo de beca concedida (corta / larga estancia):
- Periodo de la estancia (fechas):

2. CENTRO RECEPTOR

- Nombre del hospital o centro receptor:
- Ciudad y país:
- Servicio / Unidad donde se realizó la estancia:
- Responsable o tutor de la estancia:

3. OBJETIVOS FORMATIVOS DE LA ESTANCIA

Describe de forma clara y concisa los objetivos formativos planteados al inicio de la estancia, especificando las técnicas, conocimientos o áreas de interés que motivaron la solicitud de la beca.

4. ACTIVIDAD DESARROLLADA

Detalle las actividades realizadas durante la estancia, incluyendo, si procede:

- Actividad asistencial
- Actividad quirúrgica
- Técnicas diagnósticas o terapéuticas
- Sesiones clínicas, reuniones o comités
- Actividad docente o investigadora

5. COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

Describa las principales competencias, habilidades técnicas y conocimientos teóricos adquiridos o reforzados durante la estancia formativa.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Valore el grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente planteados, indicando si estos se han alcanzado total o parcialmente y las razones en caso contrario.

7. VALORACIÓN PERSONAL DE LA ESTANCIA

Realice una valoración global de la experiencia formativa, destacando los aspectos más relevantes y el grado de satisfacción personal.

8. VALORACIÓN DEL CENTRO Y DE LA UNIDAD

Valore el centro receptor y la unidad donde se ha realizado la estancia en términos de organización, calidad asistencial, disponibilidad docente y trato recibido.

9. IMPACTO EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Explique cómo la estancia formativa contribuirá a la mejora de su práctica profesional habitual y a la transferencia del conocimiento adquirido a su centro de origen.

10. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Adjunte obligatoriamente la siguiente documentación:

- Certificado del centro receptor acreditando la realización de la estancia
 - Cualquier otra documentación que se considere relevante
-